

1. 參展商便覽

遞交主辦機構的表格

表格	說明		截止日期
1	特裝參展承建商資料申報表 (只適用於特裝參展商)	特裝參展商 必須交回	2023年12月11日
2A #	租用額外傢俱設施 / 改動標準設施申請表 (只適用於標準攤位 / 特級攤位參展商)	適用者 必須交回	2023年12月11日
2B #	租用額外電力 / 照明設施申請表 (只適用於標準攤位 / 特級攤位參展商)		2023年12月11日
2C #	租用影視、盆栽及通訊設施申請表 (只適用於標準攤位 / 特級攤位參展商)		2023年12月11日
2D #	供電及通訊設施申請表 (只適用於特裝參展商)		2023年12月11日
3	非大會指定承建商資料申報表 (需提早布置的標準攤位 / 特級攤位參展商適用)		2023年12月11日
4	特惠酒店住宿安排申請表		2023年12月22日
5	額外參展商入場證申請表		2023年12月11日
6	電子版「展覽會場刊」－ 廣告位預訂表格		2023年12月11日
7	參展商論壇申請表		2023年12月15日
8	展覽宣傳手提袋贊助		2023年12月18日
9	宣傳品贊助		2023年12月18日
10	綠色文具參展商免費推廣	2023年12月15日	
11	產品中央展示、主題展示 及 產品示範環節表格	2023年12月11日	

若於 2023 年 12 月 11 日後交回表格需繳付 20%附加費，
若於 2023 年 12 月 25 日後或即場租用額外設施需繳付 30%附加費。

參展商請於截止日期前將申請表格填妥並交回主辦機構。逾期遞交申請表格或不附所需費用支票的表格概不受理。

其他截止日期

呈交特裝參展的自建攤位裝修設計圖則：2023 年 12 月 11 日