

表格 5	Hong Kong International Stationery & School Supplies Fair 2024 香港國際文具及學習用品展 2024 8-11/1/2024	請交回：主辦機構 (有關聯絡方法，請參閱以下資料)
截止日期 2023年12月11日	額外參展商入場證申請表	

參展商工作證

每家參展公司可根據其攤位面積獲發一定數量之入場證 (Badge)，詳情如下：

攤位面積 (平方米)	工作證數量
9 - 15	5
16 - 30	10
31 - 45	20
46 - 60	30
61 或以上	40

如需額外參展商入場證，請附上職員姓名、職位及填寫下表。主辦機構有權拒絕增加參展商入場證。攤位面積45平方米以下的參展商可申請最多5個額外工作證。45平方米或以上的參展商可申請10個額外工作證。

額外參展商工作證	數量	價錢 / 張	總額
入場證		免費	
紙本參展證		x 港幣\$25 (美金\$3)	

所有預訂表格必須連同所需費用以下列方法於2023年12月11日或以前交回主辦機構。主辦機構並不保證滿足所有額外入場證的要求。

電子邀請函

參展商將在12月收到由主辦機構發出的電子邀請函。

香港、中國內地、印度、日本、韓國、泰國及越南參展商:	其他國家及地區參展商:
聯絡方法：	
香港貿易發展局 香港灣仔博覽道一號香港會議展覽中心博覽商場13號 伍頌賢先生 電話：(852) 2240 4029 傳真：(852) 3521 3108 電郵： ben.cy.ng@hktdc.org	法蘭克福展覽(香港)有限公司 香港灣仔港灣道26號華潤大廈35樓 聶麗思小姐 電話：(852) 2238 9951 傳真：(852) 2598 7887 電郵： stationery@hongkong.messefrankfurt.com
付款方法：	
以支票或銀行本票交回，支票抬頭為「香港貿易發展局」	電匯至法蘭克福展覽(香港)有限公司帳戶，帳戶資料請參閱發票

公司名稱：_____

攤位編號：_____

聯絡人：_____ 職位：_____

電話：_____ 傳真：_____

電郵：_____

簽署及公司蓋印：_____ 日期：_____

請自行覆印副本，以作紀錄。

(由主辦機構填寫)	主辦機構收件確認
收件日期：_____	收件人：_____