

表格 2A		Hong Kong International Stationery & School Supplies Fair 2024 香港國際文具及學習用品展 2024 8-11/1/2024		請交回： 艾信策劃有限公司 香港九龍大有街29號 宏基中心一期6樓01室				
截止日期 2023年12月11日		租用額外傢具設施/ 改動標準設施申請表 (不適用於特裝參展商)		聯絡：邵敬業先生 電郵： order@iss-vision.com/ jamesshiu@iss-vision.com 電話：(852) 3611-2239				
No.	申請項目 香港參展商以港幣付款，海外參展商以美元付款			單價 (供四天使用)		數量	總金額	
				HKD	USD		HKD	USD
租用額外傢具設施								
1#	FA007	平放木層板 (1米長 x 0.3米深) (最大承重3公斤/每米計算)	185	25				
2#	FA008	斜放木層板 (1米長 x 0.3米深) (最大承重3公斤/每米計算)	185	25				
3#	FA009	平放式木層架(1米長x0.5米深) (最大承重10公斤/每米計算)	300	40				
4#	FA010	平放玻璃層板 (1米長 x 0.3米深) (最大承重2公斤/每米計算)	265	35				
5#	FA011	平放式玻璃層架(1米長x0.5米深) (最大承重5公斤/每米計算)	410	55				
6#	FA012	木層板轉換為玻璃層板(每米)	80	11				
7#	FA013	儲物櫃 (1米長 X 0.5米闊 X 0.75米高)	490	65				
8#	FA020	有孔陳列板連30個掛鉤(1米闊X2.5米高)	535	71				
9#	FA021	有孔陳列板連30個掛鉤(1米闊X1.75米高)	535	71				
10#	FA022	有孔陳列板連30個掛鉤(0.5米闊X2.5米高)	310	41				
11#	FA022A	有孔陳列板連30個掛鉤(0.5米闊X1.75米高)	310	41				
12#	FA023	額外有孔陳列板掛鉤(5吋)	5	1				
13#	FA026	會議桌(正方檯) (0.7-0.76米長 X 0.7-0.76米闊 X 0.75米高)	315	42				
14#	FA027	諮詢檯(長方檯) (1 米長 X 0.5米闊 X 0.75米高)	315	42				
15#	FA047	圓桌(黑色)	450	60				
16#	FA029	黑色皮椅	95	13				
17#	FA030	黑色吧椅 (可調較高度)	200	27				
18#	FA031	膠摺門 (1米闊X2米高)	610	81				
19#	FA032	木掩門 (1米闊X2米高)	700	93				
20#	FA034	圍板(0.5米闊X2.5米高)	220	29				
21#	FA035	圍板(1米闊X2.5米高)	330	44				
22#	FA036	透明膠片(0.5米闊x2.5米高)	360	48				
23#	FA037	透明膠片(1米闊x2.5米高)	460	61				
24#	FA038	磨砂膠片(0.5米闊x2.5米高)	480	64				
25#	FA039	磨砂膠片(1米闊x2.5米高)	580	77				
26#	FA040	天花橫樑(每米)(1米長X70毫米高)	67	9				
27#	FA044	五角形展示台(0.75米高)	740	99				
改動原有標準設施申請 (於2023年12月11日或之前申請改動/拆除設施，費用全免)								
28#	FA003	改動地櫃/ 層板 /五方形平台位置 (現場改動費用為每項/每米港幣100元) 改動高身陳列飾櫃 (現場改動費用為每米港幣500元)						
29		其他設備(租金另議)						
於2023年12月11日後交回須加百分之二十之附加費 於2023年12月25日後交回須加百分之三十之附加費								
# *請參閱備註								
●請參閱書內之攤位設施圖片								
●標準攤位內設施不設更換或退款						總金額		
申請必須連同規劃圖及全數款項方為有效								
申請參展商資料								
公司名稱：_____ 展台編號：_____								
聯絡人：_____ 職位：_____ 電子郵件號：_____								
電話：_____ 傳真：_____ 簽署：_____ 日期：_____								
付款方法 (請於第二頁填寫)								

備註:

1. 所有物品均為租用性質，租用之物品不能交換其他物品，轉讓或退款。
2. 所有申請必須連同款項交回方為有效。
3. 逾期申訂加收 20%附加費，現場申訂則加收 30%附加費。
4. 任何於截止日期前取消申請的參展商，必須以書面通知承建商，並須繳付其申請款項之 10%作為手續費。而任何於截止日期後取消申請的參展商，則須繳付其申請款項 30%作為手續費。
5. 入場前 10 天取消申請，所有款項將一概不獲退還。
6. 以上租用價錢有效至截止日期。
7. 請將租用物品位置標示於攤位設施位置圖上。
8. 參展商如欲租用表格內未有刊載之物品，可直接向大會承建商查詢。
9. 租用帶有* 號之設施均不連電源裝置，參展商必需另行申請插座。
10. 表內長、闊、高、深等量度尺寸，全以米為單位。
11. 租用附有 + 之設施，每條電話/傳真線或寬頻線須繳付訂金，請於領取電話機及/或國際直通電話密碼時付予場地管理機構「香港會議展覽中心」(香港博覽道 1 號，財務部收)。訂金可以現金、信用卡或公司支票交往香港會議展覽中心服務櫃檯。訂金將於展覽結束並扣除國際直通電話費後退還（如國際直通電話費金額超過訂金，餘數須由承租人直接付予「香港會議展覽中心」）。如界面或調制/解調器或電源適配器遺失或損壞，「香港會議展覽中心」將會收取每部港幣 4000 元正。展會開幕前 17 天起，固定 IP 地址的寬頻上網線和 DIA 線將徵收 100%的取消費用。

如有租用額外設施之投訴，請於展覽會進場即日向大會承建商之現場負責人聯絡，否則有關投訴將不獲接納。

Hong Kong International Stationery & School Supplies Fair 2024
香港國際文具及學習用品展 2024
8-11/1/2024

請交回

艾信策劃有限公司
香港九龍大有街29號
宏基中心一期6樓01室

聯絡：邵敬業先生
電郵：order@iss-vision.com / jamesshiu@iss-vision.com
電話：(852) 3611-2239

申請參展商之授權

公司名稱：_____ 展台編號：_____

付款方法 (本公司將不會另開發票)

支票 (抬頭『艾信策劃有限公司』)
支票號碼 _____ 所付款項: HKD / USD _____ 日期： _____

電匯
銀行: 香港上海匯豐銀行有限公司
分行地址: 香港皇后大道中1號
戶口名稱: 艾信策劃有限公司
戶口號碼: 124-518200-838 (港幣及其他貨幣，人民幣除外)
銀行編號: HSBCHKHHHKH
請傳真或電郵匯款通知給我們以便查詢