

表格 2D	Hong Kong International Stationery & School Supplies Fair 2024 香港國際文具及學習用品展 2024 8-11/1/2024		請交回： 艾信策劃有限公司 香港九龍大有街29號 宏基中心一期6樓01室				
截止日期 2023年12月11日	特裝參展攤位 供電及通訊設施申請表 (只適用於特裝參展商)		聯絡：邵敬業先生 電郵： order@iss-vision.com / jamesshiu@iss-vision.com 電話：(852) 3611-2239				
No.	申請項目 (香港參展商以港幣付款，海外參展商以美元付款)		單價 (供四天使用)		數量	總金額	
			HKD	USD		HKD	USD
租用額外供電設施							
1#	LG052	供電燈接線及小型電器用之15安培單相配電總制 (220伏特)	6390	852			
2#	LG040	供電燈接線及小型電器用之30安培單相配電總制 (220伏特)	11805	1574			
3#	LG041	供電燈接線及小型電器用之15安培三相配電總制 (380伏特)	17610	2348			
4#	LG042	供電燈接線及小型電器用之30安培三相配電總制 (380伏特)	32320	4309			
5#	LG043	供電燈接線及小型電器用之60安培三相配電總制 (380伏特)	60290	8039			
6#	其他改動 (價錢另議)						
<p>以上之電力供應,只供以特裝參展形式參展商選用。 <u>參展商如選擇以上各項設施，必須聘有持牌電器工人。大會承建商將不會提供安裝及接駁服務予以上項目所使用的自攜電燈及電器用品。</u>參展商不可使用至超過項目上已標明總電量。按電力條例〔第406章〕電力〔線路〕規例，所有電力安裝、檢查及測試<u>必須</u>由註冊電業工程人員及註冊電業承辦商代行，並須簽發表格WR1及於<u>最後進場日下午3時前交予大會電力承建商</u>，以茲證明。如未能於該晚下午10時前交妥，展期內將不獲電力供應。如電器工人未能符合上述規例要求，則其僱主須負責賠償因此引起的一切損失。參展商須於遞交此表格時連同所聘用的電力工人及公司牌照副本。特裝參展商如採用配電總制，應將所有配電要求計算在總制內，不能分拆租用獨立插座。<u>參展商須負責其攤位之每日配電總制開關及維修。</u></p>							
租用額外通訊設施							
7#	CEC001+	只供香港本地通話用的電話線及電話機(非直撥線) (如電話機遺失/或損壞，每部收取港幣600元正)	1200	160			
8#	CEC002+	兼備國際直通電話服務的電話線及電話機 (如電話機遺失/或損壞，每部收取港幣600元正) (需繳交HKD2500按金予“香港會議展覽中心”寄香港博覽道1號 財務部收)	1510	201			
9#	CEC003	本港用圖文傳真線 (不包括電源插座及傳真機)(非直撥線)	1200	160			
10#	CEC004+	國際直通圖文傳真線 (不包括電源插座及傳真機) (需繳交HKD2500按金予“香港會議展覽中心”寄香港博覽道1號 財務部收)	1510	201			
參展商須遞交有關上述額外通訊設施之位置圖。所有現場位置更改須繳付有關設施租賃費之50%作為現場更改費用。							
於2023年12月11日後交回須加百分之二十之附加費 於2023年12月25日後交回須加百分之三十之附加費							
+ 請參閱備註以作參考			總金額				
申請必須連同規劃圖及全數款項方為有效							
申請參展商資料 公司名稱：_____ 展台編號：_____ 聯絡人：_____ 職位：_____ 電子郵件號：_____ 電話：_____ 傳真：_____ 簽署：_____ 日期：_____							
付款方法 (請於第二頁填寫)							

備註:

1. 所有物品均為租用性質，租用之物品不能交換其他物品，轉讓或退款。
2. 所有申請必須連同款項交回方為有效。
3. 逾期申訂加收 20%附加費，現場申訂則加收 30%附加費。
4. 任何於截止日期前取消申請的參展商，必須以書面通知承建商，並須繳付其申請款項之 10%作為手續費。而任何於截止日期後取消申請的參展商，則須繳付其申請款項 30%作為手續費。
5. 入場前 10 天取消申請，所有款項將一概不獲退還。
6. 以上租用價錢有效至截止日期。
7. 請將租用物品位置標示於攤位設施位置圖上。
8. 參展商如欲租用表格內未有刊載之物品,可直接向大會承建商查詢。
9. 租用帶有* 號之設施均不連電源裝置，參展商必需另行申請插座。
10. 表內長、闊、高、深等量度尺寸，全以米為單位。
11. 租用附有 + 之設施，每條電話/傳真線或寬頻線須繳付訂金，請於領取電話機及/或國際直通電話密碼時付予場地管理機構「香港會議展覽中心」(香港博覽道 1 號，財務部收)。訂金可以現金、信用卡或公司支票交往香港會議展覽中心服務櫃檯。訂金將於展覽結束並扣除國際直通電話費後退還（如國際直通電話費金額超逾訂金，餘數須由承租人直接付予「香港會議展覽中心」）。如界面或調制/解調器或電源適配器遺失或損壞，「香港會議展覽中心」將會收取每部港幣 4000 元正。展會開幕前 17 天起，固定 IP 地址的寬頻上網線和 DIA 線將徵收 100%的取消費用。

如有租用額外設施之投訴，請於展覽會進場即日向大會承建商之現場負責人聯絡，否則有關投訴將不獲接納。

Hong Kong International Stationery & School Supplies Fair 2024
香港國際文具及學習用品展 2024
8-11/1/2024

請交回

艾信策劃有限公司

香港九龍大有街29號
宏基中心一期6樓01室

聯絡：邵敬業先生

電郵：order@iss-vision.com / jamesshiu@iss-vision.com

電話：(852) 3611-2239

申請參展商之授權

公司名稱：_____ 展台編號：_____

付款方法 (本公司不會另開發票)

支票 (抬頭『艾信策劃有限公司』)

支票號碼 _____ 所付款項: HKD / USD _____ 日期： _____

電匯

銀行: 香港上海匯豐銀行有限公司

分行地址: 香港皇后大道中1號

戶口名稱: 艾信策劃有限公司

戶口號碼: 124-518200-838 (港幣及其他貨幣，人民幣除外)

銀行編號: HSBCHKHCHKH

請傳真或電郵匯款通知給我們以便查詢